

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола Викинг», в дальнейшем Автошкола, является негосударственным образовательным учреждением розданном в организационно - правовой форме - частное учреждение.

1.2. Автошкола в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Автошколы - **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола Викинг»**

Сокращенное наименование Автошколы - **НОЧУ ДПО "Автошкола Викинг"**.

1.4. Учредителем Автошколы является:

- **Куминова Наталья Алевтиновна** -

1.5. Автошкола приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

Автошкола является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на решение уставных задач Автошколы и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

1.6. Автошкола имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Автошкола от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Автошкола вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Автошкола имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке.

Автошкола вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Автошкола несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несут Учредители.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Автошколы, равно как и Автошкола не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.10. Автошкола может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Автошкола несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Автошколой.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителей Автошколы.

1.11. Место нахождения Автошколы - **400062, Российская Федерация, г. Волгоград, ул. академика Королева, д. 1 А.**

По данному адресу находится единоличный исполнительный орган Автошколы - Директор.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Автошколы является подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Предметом деятельности является:

- Обучение водителей транспортных средств;
- Обучение водителей автотранспортных средств;
- Образование для взрослых и прочие виды образования;
- Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- Производство фильмов;
- Издание книг;
- Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;
- Издание журналов и периодических публикаций;
- Прочие виды издательской деятельности;
- Рекламная деятельность;
- Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей;
- Повышение квалификации водителей по ускоренной программе;
- Обучение водителей вождению в экстремальных условиях;
- Подготовка водителей 1-ого, 2-ого, 3-его класса;
- Реализует образовательные программы в области подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д» и «Е» соответствующего уровня, отвечающего с отечественным и зарубежным требованиям;
- Проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Автошколы;

- Осуществляют деятельность, и оказывает услуги (платные на договорной основе) в области обслуживания, диагностики и ремонта автотранспортных средств, замена запчастей;
- Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- Разрабатывая учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- Выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- Осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;
- Адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;
- Подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.3. Для осуществления указанных целей и задач Автошкола может:

- Организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
 - Осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
 - Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- Осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством:
- Осуществлять деятельность и оказывать услуги (платные на договорной основе) в области обслуживания автотранспортных средств;
 - Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
 - Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
 - Свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
 - Осуществлять благотворительную деятельность;
 - Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
 - Реализовывать продукцию собственного производства;
 - Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
 - Создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
 - Создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения, вступать в союзы, объединения, ассоциации;
 - Осуществление других видов деятельности, не противоречащих законодательству России.
- 2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Автошкола реализует программы начального профессионального и программы дополнительного образования по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д» и «Е». Обучение в Автошколе ведется на русском языке. Возможно также обучение на любом иностранном языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Автошколе регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Автошколой самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Прием обучающихся производится в Автошколу по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Автошколу, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей Автошкола знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение проводится в группах, которые формируются Автошколой по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Автошколе проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.5. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом от производства и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 1,5 до 6 месяцев.

И. П. ТЕРТЕЦКОЕ
 О государственной регистрации
 в Едином государственном реестре юридических лиц
 Российской Федерации по
 Вологодской области
 26 ОЯ 2015

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

3.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.7. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.8. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

3.9. Слушатели Автошколы могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.10. Образовательные услуги в Автошколе платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.11. Взаимоотношения Автошколы, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на посещение занятий, если они прошли собеседование с преподавателем;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- посещать все занятия предполагаемого курса;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

4.3. Работники Автошколы имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства;
- иные права, предусмотримые контрактом, уставом, законодательством.

4.4. Работники Автошколы обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Автошколы;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются Директором Автошколы на условиях срочного трудового договора (контракта).

4.7. Оплата труда работников Автошколы и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АВТОШКОЛЫ

5.1. Имущество Автошколы составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Автошколы (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, приобретенного за Автошколой, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Автошколы являются:

- имущество, закрепляемое собственником Автошколы на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое Автошколой за счет имеющихся у него финансовых средств;
- имущество, получаемое Автошколой в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц;

- средства, получаемые от предоставления основных и дополнительных образовательных услуг;

- иные законные источники.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

5.3. Средства Учредителя, переданные Автошколе, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Автошкола имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.4. Автошколе принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;

- на доходы от собственной деятельности Автошколы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.5. Автошкола самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Автошкола вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Автошколы от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Автошколой на развитие материально-технической базы, и обеспечение, выполнение им своих уставных задач.

5.6. Автошкола в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность.

5.7. К приносящей доход деятельности относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Автошколы;
- реализация товаров, услуг, оборудования;
- оказание посреднических и юридических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- ведение приносящих доход иных операций, непосредственно связанных с собственным производством предусмотренных Уставом работ, услуг, продукции, а также с их реализацией.

5.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Автошколы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.9. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Автошколы проводится Учредителем и контрольно-ревизионным органом.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АВТОШКОЛЫ

6.1. Автошкола ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Автошколе, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Автошколы.

Функцию контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Автошколы осуществляет Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия избирается сроком на один год и подотчетна только Учредителю. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Директор Автошколы и Главный бухгалтер.

6.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Автошколы осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.4. Автошкола обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение Учредителя о создании Автошколы, свидетельство о государственной регистрации Автошколы;

- документы, подтверждающие права Автошколы на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Автошколы, утвержденные Учредителем и Директором;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Автошколы Министерством юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
26 ОЯ 2015

- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Автошколы, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Автошкола хранит документы по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Автошколы и иных заинтересованных лиц.

6.6. Финансовый год Автошколы устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ

7.1. Управление Автошколой осуществляется:

- Учредитель;
- Директором.

7.2. Высшим органом управления Автошколы является Учредитель.

Автошколой законодательства;

- закрепляет за Автошколой на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности Автошколы, принципы формирования и использования его имущества;

- назначает на должность и освобождает Директора Автошколы;
- избирает Ревизионную комиссию (Ревизора);
- утверждает штатное расписание;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план Автошколы и вносит в него изменения;
- утверждает смету расходов Автошколы, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- создает филиалы и открывает представительства Автошколы;
- принимает решения об участии Автошколы в создании других организаций;
- принимает решения о ликвидации и реорганизации Автошколы;
- при недостаточности средств Автошколы несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным Российским законодательством.

7.4. Решения учредителя принимаются единолично.

7.5. Единоличный исполнительный орган Автошколы (Директор) назначается Учредителем сроком на 5 лет:

- осуществляет текущее руководство Автошколой и подотчетен Учредителю;
- представляет Учредителю Автошколы ежегодный отчет о деятельности Автошколы;
- без доверенности действует от имени Автошколы, представляет Автошколу в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени Автошколы претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах, выделенных на содержание Автошколы финансовых средств с согласия Учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Автошколы, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Автошколы;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Автошколы, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Автошколы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Автошколы, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Автошколы;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Автошколы;
- отвечает за эффективность работы Автошколы;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Автошколы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Автошкола издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- решения;
- положения;
- приказы и распоряжения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- планы;
- расписание;
- графики;
- иные акты, издаваемые органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Деятельность Автошколы прекращается в форме реорганизации или ликвидации. Автошкола может быть реорганизована или ликвидирована добровольно по решению учредителя. Иные основания реорганизации и ликвидации автошколы определяются действующим законодательством.

Деятельность Автошколы прекращается:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

9.2. Реорганизация Автошколы происходит в форме присоединения, выделения, разделения, преобразования.

При реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам переходят права и обязанности Автошколы в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом. Реорганизация Автошколы производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Автошколы влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Автошкола может быть ликвидирована по решению учредителя, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

Ликвидация Автошколы производится назначенной учредителем или судом ликвидационной комиссией.

С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Автошколы.

9.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Автошколы, порядке и сроках заявления требований кредиторами, принимает меры к выявлению кредиторов, письменно уведомляет их о ликвидации автошколы, принимает меры к получению дебиторской задолженности.

9.5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

9.6. Выплата денежных сумм кредиторам Автошколы производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной законодательством.

9.7. Документы по личному составу передаются на государственное хранение в муниципальный архив города Волгограда.

9.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

9.9. Ликвидация Автошколы считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. В случае ликвидации Автошколы, имущество, находящееся на праве оперативного управления у Автошколы, передается ее собственнику, а имущество Автошколы и денежные средства идут на цели образования в соответствии с Уставом Автошколы.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются единоличным решением учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Автошколы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Автошколы вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

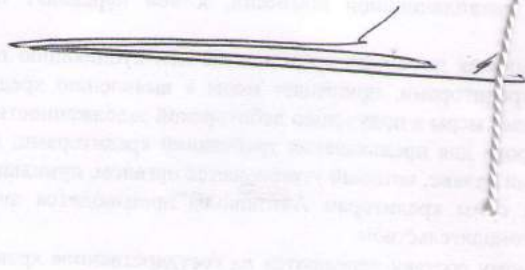
11.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением учредителя утвердившего настоящий Устав.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Уставом Автошколы
Российской Федерации по
Волгоградской области
26 ОЯ 2015

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
24.12.2007 ОГРН 1073400004765
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 04.12.2015 за № 2153443525761
(учетный номер 3414044091)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на семи листах.

Начальник Управления



М.А. Колесников

11.12.2015